RISPOSTE AI QUESITI GARA CIG :7208705B8B

Per l'affidamento dei lavori di "Demolizione edifici 16 e 17 ed ampliamento parcheggi rent a car dell'Aeroporto Falcone – Borsellino di Palermo Punta Raisi

Quesito n.1

Si richiede un chiarimento sull'obbligo di effettuare sopralluogo con rilascio di attestazione da parte dell'Ente.

RISPOSTA
Al punto VI del bando di gara è specificato: "*E' facoltà dell'offerente prendere visione dei luoghi di esecuzione dei lavori secondo i termini e le modalità di cui al Capo I punto 7 del disciplinare di gara…..* " pertanto il sopralluogo non è obbligatorio.

Quesito n.2

Essendo la categoria prevalente dei lavori la OG3 class. II ed essendo presente una categoria secondaria OG10 class. I, avendo la nostra Impresa una Categoria in OG3 class. III che quindi ricopre l'intero importo della gara, è ammessa la partecipazione con la richiesta di poter concedere in subappalto ad imprese con idonea qualificazione e classifica, la categoria secondaria cioè la OG10 class I ?

RISPOSTA
Si chiarisce che, il bando ed il disciplinare di gara indicano chiaramente i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto. Il quesito trova soluzione nella normativa di cui all'art. 105 del codice degli appalti.

Quesito n.3

Sarei lieto di sapere, se gli elaborati economici: computo metrico e l'elenco prezzi relativi alla gara di appalto indetta per i lavori di "Demolizione edifici 16 e 17 ed ampliamento parcheggio rent a car" dell'Aeroporto "Falcone – Borsellino" di Palermo", verranno pubblicati sul vostro sito ufficiale o è necessario venirli a ritirare presso la vostra sede? Vi chiedo, inoltre, di indicarmi il luogo in cui devo recarmi per effettuare la presa visione e ottenere l'attestazione di avvenuta presa visione, di indicarmi i giorni e gli orari in cui il vostro ufficio riceverà le imprese e gli addetti che ci riceveranno

RISPOSTA
Il Punto V del Bando di gara DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA chiarisce che la documentazione di progetto è visionabile nei giorni lavorativi e nelle ore comprese fra le 9,00 e le 12,30 presso la segreteria progettazione ed è possibile acquistarne una copia su supporto informatico fino a sette giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento di € 20,00 a mezzo bonifico bancario a favore di GES.A.P. S.p.A. su c.c. presso Banca Nuova (codice IBAN: IT79L0513204601810570092849); a tal fine gli interessati potranno avanzare richiesta a mezzo e mail all'indirizzo segreteriaprogettazione@gesap.it ". Per quanto riguarda il

sopralluogo si chiarisce che al Punto VI del bando di gara è specificato: " E' facoltà dell'offerente prendere visione dei luoghi di esecuzione dei lavori secondo i termini e le modalità di cui al Capo I punto 7 del disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il RUP (Responsabile del procedimento). La relativa richiesta dovrà essere presentata alla stazione appaltante, a mezzo pec all'indirizzo progettazionegesap@pec.it entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la celebrazione della gara.

Quesito n. 4

Vorremmo partecipare alla procedura in oggetto e possediamo SOA cat. OG3 cl. IV- Bis. Possiamo dichiarare tutto in subappalto la OG 10 cl 1 visto che l'importo è = al 27,68% dell'importo a base di gara?
Il Sopralluogo e la presa visione dei documenti sono facoltativi o obbligatori? Nel disciplinare si parla di facoltà ma anche di rilascio attestato.
La documentazione tecnica è consultabile sul Vs. sito o solo con la presa visione?

RISPOSTA

1) Il bando ed il disciplinare di gara indicano chiaramente i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto. Il quesito trova soluzione nella normativa di cui all'art. 105 comma 2 del codice degli appalti.

2) Per quanto riguarda il sopralluogo al Punto VI del bando di gara è specificato: " E' facoltà dell'offerente prendere visione dei luoghi di esecuzione dei lavori secondo i termini e le modalità di cui al Capo I punto 7 del disciplinare di gara. Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il RUP (Responsabile del procedimento). La relativa richiesta dovrà essere presentata alla stazione appaltante, a mezzo pec all'indirizzo progettazionegesap@pec.it entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la celebrazione della gara.

3) Per quanto riguarda la documentazione tecnica Il Punto V del Bando di gara - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA chiarisce che la documentazione di progetto è visionabile nei giorni lavorativi e nelle ore comprese fra le 9,00 e le 12,30 presso la segreteria progettazione ed è possibile acquistarne una copia su supporto informatico fino a sette giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento di € 20,00 a mezzo bonifico bancario a favore di GES.A.P. S.p.A. su c.c. presso Banca Nuova (codice IBAN: IT79L0513204601810570092849); a tal fine gli interessati potranno avanzare richiesta a mezzo e mail all'indirizzo segreteriaprogettazione@gesap.it ".