

GES.A.P. S.p.A.

SOCIETA' DI GESTIONE DELL'AEROPORTO DI PALERMO - PUNTA RAISI

Procedura aperta ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.lgs.50/16 per l'affidamento del servizio manutenzione impianti di movimentazione verticale ed obliqua Aeroporto Falcone Borsellino- di Palermo Punta Raisi - Cinisi ”.

Numero gara: 7468218

CIG: 794754599A

VERBALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 13 del mese di agosto alle ore 10.30 nei locali del Nuovo Centro Direzionale della GES.A.P. S.p.A. - Aeroporto “Falcone Borsellino” di Palermo – aperta al pubblico, la Commissione di gara, nominata con provvedimento dell'Amministratore Delegato n. 00214995-DIG/2019 del 13/08/2019 così composta:

- Avv. Vincenzo Petrigni, in qualità di Presidente
- Ing. Ciro Mancuso, in qualità di Componente
- Dr.ssa Donatella Orlando, in qualità di Componente /Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta e premette:

- che il bando – disciplinare di gara è stato pubblicato in forma di estratto sulla G.U.R.I. il 05/07/2019 n. 78 V Serie Speciale;
- che con nota prot. n. 002- 12059-DIG/2019 del 03/07/2019 del 3/07/2019 il bando è stato pubblicato agli Albi del Comune di Cinisi e del Comune di Palermo;
- che il 05/07/2019 bando - disciplinare di gara e il capitolato speciale ed i relativi fac-simile di dichiarazioni, sono stati pubblicati sul sito internet aziendale <http://www.gesap.it/gesap/la-societa/societa-trasparente/>
- che le offerte dovevano pervenire, a pena di esclusione, in plico idoneamente sigillato, da consegnare a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro le ore 12:00 del giorno 12 agosto 2019;
- che sono pervenuti, nei termini anzidetti, **n. 02 plichi** come da attestazione dell'ufficio protocollo prot. n. 002-8714 -GEN/2019 del 12/08/2019, allegata al presente verbale (Sub A).

Viene dato atto che non è presente nessun delegato e/o legale rappresentante degli operatori economici offerenti.

TANTO PREMESSO,

Il Presidente quindi constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti, dà inizio alla apertura degli stessi, nel rispetto della numerazione progressiva già assegnata dall'Ufficio Protocollo interno, rilevando la presenza, entro ognuno di essi di **n. 2 buste** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura che riportano, all'esterno di ognuna di esse, giusta quanto prescritto nella procedura di gara, le seguenti diciture:

- **A) Documentazione Amministrativa;**
- **B) Offerta Economica.**

Il Presidente premette che, ai sensi dell'art. 97 c. 2 e 2 bis del D.lgs. n. 50/16 l'esclusione automatica delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, non verrà applicata essendo il numero dei partecipanti inferiore a n. 5.

Indi, la Commissione, come indicato nel Bando-Disciplinare, ai sensi dell'art. 133 comma 8, del D.lgs 50/16, procede preliminarmente all'apertura delle buste contrassegnate con lettera **B) – Offerta economica**, successivamente procederà all'esame della documentazione amministrativa – Busta A) dei n.2 Operatori economici partecipanti.

N.	Operatore Economico	Ribasso%
1	SCHINDLER SPA	9,70
2	GRIVAN GROUP S.R.L	27,82

A questo punto la Commissione procede alla apertura della busta contrassegnata con la lettera A) contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed al conseguente esame della stessa, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla procedura nei confronti della prima classificata e successivamente della seconda nella graduatoria:

N.	Operatore Economico	
1	GRIVAN GROUP S.R.L La commissione esaminata la documentazione rileva: in relazione ai Requisiti di capacità economico finanziaria, art. 4 del Bando-disciplinare, l'operatore economico pur dichiarando "il possesso del requisito del fatturato minimo (periodo 2016-17-18) non indica, anno per anno (2016-17-	RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

	18), l'elenco delle principali forniture che dimostrino il predetto requisito per fatturato minimo annuo specifico per servizi di assistenza tecnica su scale mobili e ascensori, compresa la fornitura e posa, presso aeroporti dell'Unione Europea. Si richiede integrazione documentale.	
2	SCHINDLER SPA La commissione esaminata la documentazione dà atto che l'operatore dichiara di accettarli ma non allega il Patto Etico e il Protocollo di legalità sottoscritti per accettazione. Pertanto si richiede integrazione documentale.	RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Ultimata detta fase il Presidente informa che sarà data comunicazione a mezzo pec alle concorrenti delle azioni successive, ad esito delle integrazioni documentali che perverranno.

Alle ore 11,45 si chiudono i lavori, e viene dato mandato al Segretario di custodire la documentazione in luogo adeguatamente protetto e non accessibile.

Il presente verbale composto da n. 3 pagine, esclusi gli allegati, viene letto sottoscritto per accettazione e confermato dai componenti della Commissione giudicatrice.

Il Presidente
Avv. Vincenzo Petrigni

Il Componente
Ing. Ciro Mancuso

Il Componente/Segretario
Dr.ssa Donatella Orlando